

Auteur de thèse ou mémoire, président de jury, maître de stage, signez électroniquement vos documents

en 5 étapes

Documents académiques concernés

- Thèse de doctorat (contrat de diffusion de l'auteur)
- Thèse d'exercice (contrat de diffusion de l'auteur + autorisation de diffusion du jury)
- Mémoires niveau M2 (contrat de diffusion de l'auteur + autorisation de diffusion du jury + le cas échéant, autorisation de diffusion de l'entreprise d'accueil du stage)

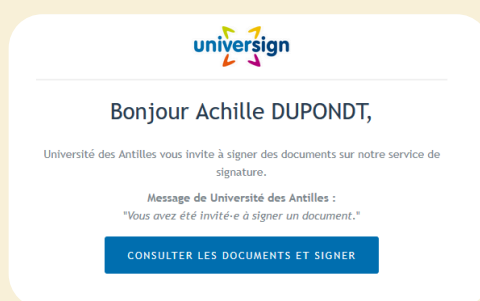
Vous avez besoin:

- d'une adresse mail
- d'un numéro de téléphone,
- d'un accès internet

1 Envoyez vos documents

- Vérifiez que vos documents sont complètement remplis
- Puis envoyez à depotbu@univ-antilles.fr

- Vous avez reçu un mail de la part de Signature Service
[<noreply@universign.eu>](mailto:noreply@universign.eu)
- Cliquez sur le lien

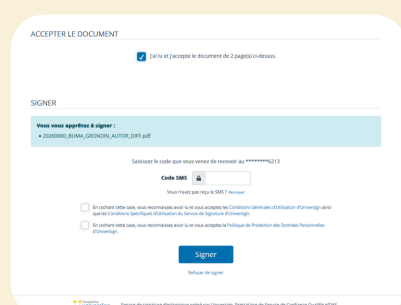


2 Consultez vos mails

3 Vous êtes redirigés vers le site d'universign

Suivez les instructions indiquées:

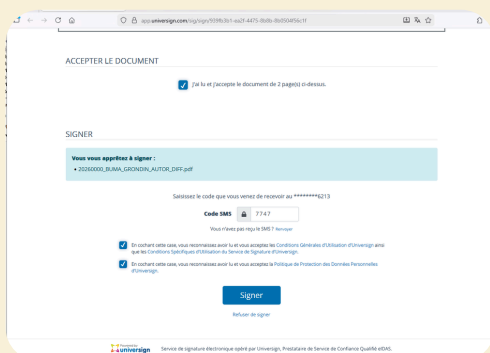
- lisez,
- acceptez les conditions en bas de page



- Inscrivez ce code sur la page
- Cliquez sur signez

4

Recevez un code de vérification sur votre téléphone



Vous recevrez une attestation de dépôt de la part de la bibliothèque universitaire prochainement

5 Etape finale



Félicitation ! Votre mémoire, thèse sera bientôt en ligne